

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ESTELA , VICENTE SAMINEZ DE TACAN

Nit Emisor: 88206726

MARIA ESTELA VICENTE SAMINEZ

SECTOR 3 CASERIO LAS MINAS, SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FEB6336B-7DB6-4B48-B4FC-055442A3F483

Serie: FEB6336B Número de DTE: 2109098824

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:28:49

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:28:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-517, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FEB6336B, número de DTE 2109098824 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por María Estela Vicente Saminez de Tacan, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-517 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.

(f)

María Estela Vicente Saminez de Tacan
DPI: 2914 04456 0701

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Míos Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756737223892

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:33 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:28:49
Emisor:	88206726
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA ESTELA VICENTE SAMINEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FEB6336B-7DB6-4B48-B4FC-055442A3F483
Serie:	FEB6336B
Número del DTE:	2109098824
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:28:5006:00FEB6336B7DB64B48B4FC055442A3F483
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:33:41
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 08:33:47 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88206726
NOMBRE	MARÍA ESTELA, VICENTE SAMINEZ DE TACAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-517
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Estela Vicente Saminez de Tacan
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre el tema: inocuidad de los alimentos, del CADER Buena Vista.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el tema: la olla alimentaria, para una alimentación más saludable del CADER Xolbé.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el tema: inocuidad de los alimentos y la olla alimentaria, del CADER Pancá.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de un plan de capacitación sobre empoderamiento económico de la mujer del CADER Peña Blanca.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un plan de capacitación sobre empoderamiento económico de la mujer del	100%	Finalizado

	CADER Vasconcelos.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la realización de un taller sobre preparación de recetas nutritivas para el aprovechamiento de la producción local del CADER Xolbé.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un taller sobre preparación de recetas nutritivas para una alimentación saludable, del CADER Santa María.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un taller sobre preparación de recetas nutritivas para una alimentación saludable, del CADER San Jorge.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un taller sobre preparación de recetas nutritivas para el aprovechamiento de la producción local del CADER Buena Vista.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un taller sobre preparación de recetas nutritivas para el aprovechamiento de la producción local del CADER Pancá.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la realización de un taller sobre preparación y envasado de mermelada como actividad generadora de ingreso del CADER Las Rosas, Peña Blanca.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un taller sobre preparación y envasado de mermelada como actividad generadora de ingreso del CADER Vasconcelos.	100%	Finalizado

	Apoyé en la realización de un taller sobre preparación y envasado de mermelada como actividad generadora de ingreso del CADER Las Girasoles, Peña Blanca.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un taller sobre preparación y envasado de mermelada como actividad generadora de ingreso del CADER Renacer, Vasconcelos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un taller sobre preparación y envasado de mermelada como actividad generadora de ingreso del CADER Las Estrellitas, Peña Blanca.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un taller sobre preparación y envasado de mermelada como actividad generadora de ingreso del CADER Santa María.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la coordinación de diplomado de bordado realista y solicitud de insumos para el mismo con Asociación financiera y cooperativa.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de actividades generadoras de ingreso en el programa de ahorro de la Asociación NATUN.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con COINDI sobre diplomado de empoderamiento económico y político de la mujer en los CADER de Sololá.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el monitoreo de precios de productos en el mercado de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 1 Informe de capacitaciones y talleres.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Estela Vicente Samínez de Tacan.
 DPI: 2914 04456 0701
 Celular: 4180 9787

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Jeremías Alfredo Díaz Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA

